

10 de agosto de 2020



Estimados padres/tutores de los estudiantes de kindergarten hasta el 12º grado,

¡Bienvenidos de nuevo al año escolar 2020-21! Mientras el comienzo del año escolar se acerca rápidamente, es importante que compartamos información con usted sobre algunos asuntos relacionados con el regreso a la escuela para que todos estén preparados para el primer día de clases. Por favor, lea y complete lo siguiente:

1. Cuenta de Sapphire Community Portal

Cada padre/tutor debe tener una cuenta de *Sapphire Community Portal*. Las cartas electrónicas, la correspondencia para los padres y las llamadas de notificación del distrito se distribuirán usando *Sapphire*. La información demográfica/de contacto y los formularios médicos también deberán actualizarse para cada niño. **¡Este año enviaremos notificaciones por mensaje de texto!** Por favor inicie sesión en su cuenta de *Sapphire Community Portal* para habilitar el envío de mensajes de texto para sus números de teléfono de contacto. *Consulte con su proveedor con respecto a los cargos por recibir mensajes de texto. **Adjunto se encuentran las instrucciones para crear una cuenta de Sapphire Community Portal.**

2. Información sobre el transporte

Los padres/tutores deben iniciar sesión en el portal llamado *BusPlanner Transportation* para ver la información sobre los autobuses; las tarjetas de autobús ya no serán enviadas por correo postal. Para tener acceso a la información de transporte de su niño, usted necesitará el número de identificación del estudiante. Esta información se puede encontrar en *Sapphire*. Las rutas se ajustan continuamente para satisfacer las necesidades de las familias. Por favor, reporte cualquier cambio a la Oficina de Transporte antes del 21 de agosto de 2020. **Adjunto se encuentran las instrucciones actualizadas para crear una cuenta y tener acceso al portal BusPlanner Transportation.**

3. Elegibilidad para recibir almuerzos gratuitos/a precio reducido

Para solicitar asistencia para los almuerzos, por favor visite www.schoolcafe.com. **Vea el documento adjunto con relación a la elegibilidad y los requisitos.** Si usted califica para recibir asistencia, ¡puede recibir un descuento en el seguro de tecnología! Asegúrese de solicitar asistencia para el almuerzo ANTES de completar el formulario de cobertura de tecnología en *Family ID*.

4. Cobertura de tecnología

Hemos cambiado nuestra política de cobertura de tecnología para el año escolar 20-21 debido al COVID-19 y el aprendizaje en línea. TODOS los estudiantes desde kínder al 12º grado podrán llevarse los dispositivos a su casa. **Les recomendamos pagar una tarifa de tecnología, pero no es obligatorio hacerlo.** La tarifa anual de tecnología cubre el costo de reparar y/o reemplazar los equipos dañados. Proporcionaremos soporte técnico y de mantenimiento para los dispositivos provistos por el distrito, y para los dispositivos de préstamo cuando sea necesario. ***Si usted decide no pagar para tener cobertura y el dispositivo o sus accesorios se dañan o se pierden, el padre/tutor es financieramente responsable de pagar el 100% de todos los costos de reparación o reemplazo.**

Continuaremos utilizando *Family ID* para administrar todos nuestros formularios de tecnología. **Las instrucciones paso por paso se encuentran en el sitio web del distrito: www.pequeavalley.org.** NO utilizamos formularios en papel. Si usted no tiene acceso a internet en su casa, puede venir a cualquiera de las oficinas de la escuela para completar los formularios en línea y pagar la cobertura tecnológica, de lunes a jueves de 8 a.m. a 3 p.m.

Mientras está en el portal de *Family ID*, por favor asegúrese de revisar todas las políticas con cada niño en su hogar, incluyendo la Política de cobertura tecnológica para estudiantes de kínder al 12º grado, el Acuerdo del padre/estudiante sobre los dispositivos y la Política de seguridad para estudiantes que usan la red de computadoras/el internet. Es importante que todos conozcan las expectativas de uso. Se requiere que firme de forma electrónica y la cuota de seguro se puede pagar en efectivo, con cheque o giro postal, o en línea a través de *Family ID* usando PayPal o una tarjeta de crédito.

Por favor revise los documentos adicionales que se encuentran junto con esta correspondencia para obtener información sobre *Sapphire Community Portal*, el portal de transporte, y los almuerzos gratis/a precio reducido. Siéntase libre de comunicarse con la oficina del edificio escolar de su niño o la oficina del distrito escolar si tiene alguna pregunta o inquietud.

¡Gracias!
Administración del Distrito Escolar de Pequea Valley

Las versiones en español de todos los documentos adjuntos están disponibles a pedido o en pequeavalley.org.

Actualice o confirme la información demográfica o médica de su estudiante a través de Community Portal

Si usted ya tiene una cuenta existente del portal (esta cuenta es diferente de la cuenta que usted usó para registrar inicialmente a su estudiante en el distrito), visite www.pequeavalley.org y haga clic en el enlace de *Community Portal* debajo del menú de accesos directos (*site shortcuts*, en inglés) de la página. Luego haga clic en el logotipo de *Community Portal*.

En el lado izquierdo de la pantalla, escriba su nombre de usuario, contraseña y PIN.

Haga clic en el nombre del estudiante para tener acceso a las opciones del portal. La columna central tendrá dos enlaces en donde usted debe hacer clic y completar. Uno es **20-21 Address & Contact Data Changes** (para actualizar la dirección y los contactos) y el otro es **20-21 Medical Update Form** (para actualizar la información médica). Cuando usted haya completado estos formularios, cierre la sesión haciendo clic en la esquina superior derecha de su pantalla.

Los formularios para todos los estudiantes estarán disponibles en el portal el 18 de agosto y deberán completarse antes del 15 de septiembre de 2020 cuando la ventana se cierre.

Si usted nunca se ha registrado para tener acceso al portal para padres, o es nuevo en el distrito, por favor siga las instrucciones a continuación. Y recuerde, estos formularios solamente pueden ser vistos a través de una cuenta para padres, no se pueden ver a través de la cuenta del estudiante.

Si usted tiene alguna pregunta o dificultad con este registro, ¡por favor comuníquese con nosotros !

Ashley Rednak: 717-768-5640

Deb Weaver: 717-768-5510 , Extensión 5258

Cathy Koenig: 717-768-5577

REGÍSTRESE EN SAPPHIRE COMMUNITY PORTAL

Paso 1 Visite www.pequeavalley.org y haga clic donde dice “Sapphire Community Portal” debajo del menú de *Site Shortcuts*

Paso 2 Haga clic en el logotipo de *Community Portal*.

Paso 3 Haga clic en las palabras “Create a Web Portal Account”.

- Lea la página.
- Haga clic en el botón donde dice “YES”.
- Haga clic en “CONTINUE”
- Responda las preguntas.
- Haga clic en “SUBMIT”

Paso 4

Su solicitud será revisada y vinculada al estudiante o estudiantes correctos. Usted recibirá un correo electrónico de Sapphire, informándole sobre el PIN que usted necesitará para iniciar sesión en el Portal junto con su nombre de usuario y contraseña.

Simplemente siga los Pasos 1 y 2 y luego inicie sesión * cada vez que usted desee tener acceso a la información del estudiante, para completar formularios a medida que estén disponibles o para cambiar su dirección o números de teléfono.



FECHA: Ambos formularios para todos los estudiantes deben completarse * antes del 15 de Septiembre de 2020.



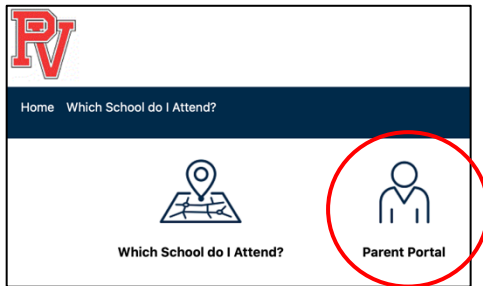
Pequea Valley School District Transportation Department



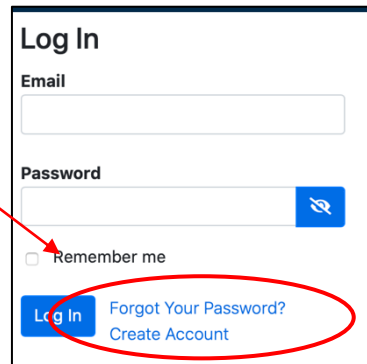
Para encontrar el horario de transporte de su hijo:

1. Ir a <https://busplanner.pequeavalley.org> (Internet Explorer, Google Chrome & Safari)

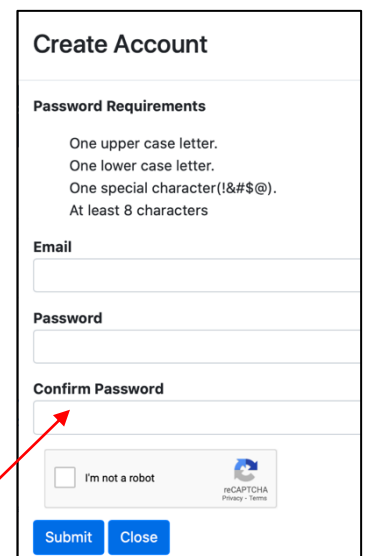
2. Haga clic en Portal para padres.



3. Haga clic en Crear cuenta.

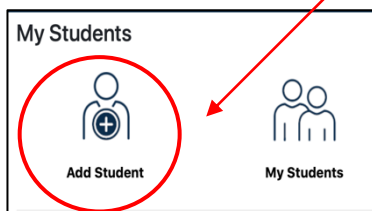


4. Ingrese su dirección de correo electrónico y cree una contraseña usando el criterios enumerados, luego seleccione "No soy un robot" y haga clic en Enviar. Recibirá un correo electrónico para confirmar su cuenta.

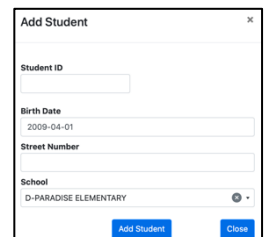


5. Usando la información de su cuenta recién creada, inicie sesión en BusPlanner.

6. Seleccione Agregar estudiante.



7. Escriba el número de identificación de su hijo, fecha de nacimiento, número de calle y seleccione la escuela de su hijo. Luego haga clic en Agregar estudiante. Haz esto por cada niño.



**** Be sure to check the night before school starts! ****

PEQUEA VALLEY SCHOOL DISTRICT
PREGUNTAS FRECUENTES SOBRE COMIDAS DE PRECIO GRATIS Y REDUCIDO O
EL PROGRAMA ESPECIAL DE LECHE (SMP)
Aplicar en línea en <https://www.schoolcafe.com>

Estimado Padre / Tutor:

Los niños necesitan comida nutritiva para aprender. **Pequea Valley School District** ofrece comidas saludables todos los días escolares. El desayuno cuesta \$ 1.55; El almuerzo cuesta \$ 2.90 en PVHS; \$ 2.80 en PVIS y el almuerzo de primaria es \$ 2.65. Su hijo(s) puede calificar para recibir comidas gratis o a precio reducido. El precio reducido es de **\$0.30** para el desayuno y **\$0.40** para el almuerzo. A continuación, algunas preguntas y respuestas comunes para ayudarle con el proceso de solicitud.



Si usted ha recibido un **Aviso de Certificación Directo** para comidas gratis, **no** complete la solicitud. Pero **notifique** la escuela si algún niño en su hogar no se cotizan en la carta de **Aviso de Certificación Directa** que recibió.

1. ¿Quién puede recibir comidas gratis o a precio reducido?

- Todos los niños en hogares que reciben beneficios del Programa de Asistencia de Nutrición Suplementaria (SNAP) (anteriormente el Programa de Cupones de Alimentos) o Asistencia Temporal para Familias Necesitadas (TANF) (asistencia en efectivo) son elegibles para comidas gratis.
- Los hijos de crianza que están bajo la responsabilidad legal de una agencia de cuidado de crianza o tribunal son elegibles para recibir comidas gratis.
- Los niños que participan en el programa Head Start de su escuela son elegibles para recibir comidas gratis.
- Los niños que cumplen con la definición de desamparados, en fuga o migrantes califican para recibir comidas gratis.
- Los niños pueden recibir comidas gratis o a precio reducido si los ingresos de su familia están dentro de los límites de la Tabla Federal de Ingresos. Sus hijos pueden calificar para recibir comidas gratis o a precio reducido si el ingreso familiar está en o por debajo de los límites de esta tabla.

Tabla de Elegibilidad Según los Ingresos de Precio Reducido-Julio 1, 2020-Junio 30, 2021					
Tamaño de la familia	Anual	Mensual	Dos Veces al Mes	Cada dos Semanas	Semanal
1	\$23,606	1,968	984	908	454
2	31,894	2,658	1,329	1,227	614
3	40,182	3,349	1,675	1,546	773
4	48,470	4,040	2,020	1,865	933
5	56,758	4,730	2,365	2,183	1,092
6	65,046	5,421	2,711	2,502	1,251
7	73,334	6,112	3,056	2,821	1,411
8	81,622	6,802	3,401	3,140	1,570
Por cada persona adicional:					
	8,288	691	346	319	160

2. **¿Cómo sé si mis niños califican como sin hogar, emigrante o fugitivo?** ¿Los miembros de su familia carecen de una dirección permanente? ¿Se quedan juntos en un albergue, hotel, u otro arreglo de vivienda temporal? ¿Tiene reubicar su familia sobre una base estacional? ¿Hay niños que viven con usted que han optado por dejar a su familia o el hogar anterior? Si usted cree que los niños en su hogar cumplen con estas descripciones, y no se les ha dicho que sus hijos recibirán comidas gratis, por favor llame o mande un e-mail a Deb Weaver, 717-768-5510, deb_weaver@pequeavalley.org.
3. **¿Necesito llenar una solicitud para cada niño?** No. Use una Solicitud de Hogar para Comidas Gratuitas o a Precio Reducido para todos los estudiantes de su hogar. No podemos aprobar una solicitud que no esté completa, así que asegúrese de llenar toda la información requerida.
4. **¿Debo llenar una solicitud si recibí una carta este año escolar diciendo que mis hijos ya están aprobados para comidas gratis?** No, pero por favor, lea la carta que recibió y siga las instrucciones. Si algún niño en su hogar hace falta en su notificación de elegibilidad, contacte a Kimberly Ober, kim_ober@pequeavalley.org inmediatamente.
5. **¿Puedo solicitar en línea?** ¡Sí! Se le recomienda llenar una solicitud en línea en lugar de una aplicación de papel. La solicitud en línea tiene los mismos requisitos y se pedirá la misma información. Visita <https://www.schoolcafe.com> para comenzar o para aprender más sobre el proceso de solicitud en línea. Contacte a Kimberly Ober, kim_ober@pequeavalley.org si tiene alguna pregunta sobre la solicitud en línea.
6. **La solicitud de mi hijo fue aprobada el año pasado. ¿Es necesario llenar una nueva?** Sí. La solicitud de su hijo es solamente buena para el último año escolar y para los primeros 30 días de operación de este año escolar, a través de 7 de octubre de 2020. Debe completar una nueva solicitud a menos que la escuela le diga que su hijo es elegible para recibir comidas gratis o a precio reducido para el nuevo año escolar. Si no completa una solicitud nueva que es aprobada por la escuela o no se le ha notificado que su hijo es elegible para comidas gratis, a su hijo se le cobrará el precio completo por las comidas.
7. **Tengo Mujeres, Bebés y Niños (WIC). ¿Pueden mis hijos recibir comidas gratis?** Los niños en hogares que participan en WIC podrían ser elegibles para recibir comidas gratis o a precio reducido. Por favor, completa una solicitud.
8. **¿La información que doy será verificada?** Sí. También podemos pedirle que envíe prueba escrita de los ingresos de los hogares que reporta.
9. **Si yo no califico ahora ¿puedo solicitar más tarde?** Sí, usted puede solicitar en cualquier momento durante el año escolar. Por ejemplo, los niños con un padre o tutor que queda sin empleo pueden ser elegibles para recibir comidas gratis o a precio reducido si el ingreso de los hogares cae por debajo del límite de ingresos.
10. **¿Qué pasa si no estoy de acuerdo con la decisión de la escuela sobre mi solicitud?** Usted debe hablar con las autoridades escolares. También podría solicitar una audiencia ya sea llamando o escribiendo a: John Bowden, john_bowden@pequeavalley.org, 717-768-5530.

11. **¿Puedo solicitar si alguien en mi casa no es ciudadano americano?** Sí. Usted, sus hijos u otros miembros de la familia no tiene que ser ciudadanos estadounidenses para solicitar comidas gratis o a precio reducido.
12. **¿Qué pasa si mi ingreso no es siempre igual?** Anote la cantidad que recibe normalmente. Por ejemplo, si usted normalmente recibe \$1000 al mes pero se ausentó al trabajo el mes pasado y solo recibió \$900, anote que usted recibe \$1000 por mes. Si usted generalmente trabaja horas extras, incluya esa cantidad, pero no lo incluya si sólo trabaja horas extras a veces. Si usted ha perdido su trabajo o sus horas o salario ha sido reducido, use su ingreso actual.
13. **¿Qué pasa si algunos miembros del hogar no tienen ingresos que reportar?** Los miembros del hogar puede que no reciban algunos tipos de ingresos que le pedimos que informe en la aplicación o puede que no reciban ingreso alguno. Cada vez que esto suceda, por favor escriba un 0 en el campo. Sin embargo, si cualquier campo de ingreso se deja en vacío o en blanco, esos también serán contados como ceros. Por favor tenga cuidado al dejar de los campos de ingresos en blanco, porque vamos a suponer que intentabas hacerlo.
14. **Estamos en el ejército. ¿Reportamos nuestros ingresos de manera diferente?** Su salario básico, bonos en efectivo, subsidios para alojamiento fuera de la base, comida y ropa deben ser reportados como ingreso. Excluir pago por combate, Subsidio de Subsistencia Familiar y subsidios de vivienda privatizados.
15. **Mi familia necesita más ayuda. ¿Hay otros programas que podamos solicitar?** Para averiguar cómo aplicar para SNAP u otros beneficios de asistencia, visitar <http://www.compass.state.pa.us>, póngase en contacto con su oficina de asistencia local, o llame al el Departamento de Servicios Humanos al **1-800-692-7462**.

Si usted tiene otras preguntas o necesita ayuda, llame al Kimberly Ober, 717-768-5530.

Sinceramente,

Kimberly Ober

De acuerdo con la ley federal de derechos civiles y el Departamento de Agricultura (USDA) reglamentos de derechos civiles y políticas, el USDA, sus organismos, oficinas y empleados, y las instituciones que participan en o administran los programas del USDA de Estados Unidos tienen prohibido discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, sexo, discapacidad, edad o represalia o venganza para la actividad antes de los derechos civiles en cualquier programa o actividad llevada a cabo o financiada por el USDA.

Las personas con discapacidad que requieran medios alternativos de comunicación para la información del programa (por ejemplo, Braille, letra grande, cinta de audio, lenguaje de signos americano, etc.), deben ponerse en contacto con la Agencia (estatal o local) donde solicitaron beneficios. Las personas sordas o con problemas de audición o discapacidades del habla pueden comunicarse con el USDA a través del Servicio de Retransmisión Federal al (800) 877-8339. Además, la información del programa puede estar disponible en otros idiomas además del Inglés.

Para presentar una queja de discriminación programa, completar el Formulario de Queja USDA Programa de discriminación, (AD-3027) se encuentra en línea en: http://www.ascr.usda.gov/complaint_filing_cust.html, y en cualquier oficina del USDA, o escribir una carta dirigida a proporcionar USDA y en la carta toda la información solicitada en el formulario. Para solicitar una copia del formulario de queja, llame al (866) 632 a 9992. Enviar el formulario completado o una carta al USDA por:

(1) Correo: Departamento de Agricultura de EE.UU.
Oficina del Secretario Adjunto de Derechos Civiles
1400 Independence Avenue, SW
Washington, DC 20250-9410;

(2) Fax: (202) 690-7442; o

(3) E-mail: program.intake@usda.gov.

Esta institución es un proveedor de igualdad de oportunidades.

Distrito Escolar de Pequea Valley Tarifas de Tecnología (de kínder a 12º grado)

Los dispositivos tecnológicos que proporcionamos a los estudiantes del Distrito Escolar de Pequea Valley son equipos costosos y requieren que los estudiantes sigan las pautas de uso y tengan cuidado al manejar los dispositivos. **Les recomendamos pagar una tarifa de tecnología, pero no es obligatorio hacerlo.** La tarifa anual de tecnología cubre el costo de reparar y/o reemplazar los equipos dañados. Proporcionaremos soporte técnico y de mantenimiento para los dispositivos provistos por el distrito, y para los dispositivos de préstamo cuando sea necesario. **El primer incidente está cubierto por la tarifa de tecnología (sin importar el nivel), a menos que el daño ocurra por negligencia o vandalismo.**

A todos los alumnos se les asigna un dispositivo. Los estudiantes desde kínder al 4º grado reciben un iPad, un cargador y un protector; los estudiantes del 5º al 12º grado reciben un MacBook Air, un cargador y una bolsa. Es responsabilidad del alumno cuidar el dispositivo y sus accesorios y asegurarse de guardar el dispositivo en un entorno seguro cuando no está en uso. Los estudiantes deben cuidar la bolsa de la computadora portátil y/o el protector del iPad. Si estos artículos se pierden o se dañan, usted es responsable de reemplazarlos según la tarifa respectiva: \$25.00 por la bolsa/protector; \$60.00 por el cargador del MacBook; \$19 por el cargador del iPad (*charging brick*); y \$19.00 por el cable del iPad. **Los accesorios (el protector, la bolsa y los cargadores) NO están cubiertos por la tarifa de tecnología.**

***Si usted decide no pagar para tener cobertura y el dispositivo o sus accesorios se dañan o se pierden, el padre/tutor es financieramente responsable de pagar el 100% de todos los costos de reparación o reemplazo.**

Costos deducibles

En caso de que haya una reclamación por daños al equipo, el Departamento de Tecnología determinará en qué nivel cae la reclamación según la magnitud de los daños, el tipo de daño y el costo de la reparación. **El primer incidente está cubierto por la tarifa de tecnología (sin importar el nivel), a menos que el daño ocurra por negligencia o vandalismo.**

Nivel 1: Reclamaciones o piezas de bajo costo.

Nivel 2: Reclamaciones o piezas de costo moderado.

Nivel 3: Reclamaciones o piezas de alto costo.

Nivel 4: Reclamaciones o piezas extremadamente caras.

Exclusiones de cobertura:

- Cualquier daño causado deliberadamente será considerado como vandalismo. Los estudiantes/las familias serán facturados por las reparaciones causadas por vandalismo, y se pueden imponer medidas disciplinarias, incluyendo la expulsión y el uso limitado de dispositivos.
- Si la computadora portátil o el iPad se extravía, se pierde o es robado, se debe notificar a la escuela inmediatamente y presentar un informe policial. Si la computadora portátil o el iPad de un alumno se pierde o es robado, no se le permitirá llevarse su dispositivo de reemplazo a la casa hasta que se lleve a cabo una audiencia administrativa. La póliza de seguro no cubre la pérdida o robo fuera de la propiedad de la escuela. Usted es responsable de los costos de reparación o reemplazo.
- Los daños o la pérdida de la bolsa de la computadora portátil, el protector del iPad y el cargador del iPad/la computadora portátil no están cubiertos.

Algunos ejemplos incluyen dejar un dispositivo en un automóvil desatendido sin cerrarlo; no colocar el dispositivo en el protector/la bolsa de la escuela; no reportar daños en un plazo de 24 horas; vandalismo ocasionado al dispositivo o los accesorios; descargas no autorizadas que causan daños en el dispositivo; un cable roto del cargador, etc.

A los padres/tutores que no autorizan a que su estudiante se lleve el dispositivo a casa se les anima a pagar la tarifa de tecnología para cubrir los incidentes que ocurren en la escuela. Si un alumno no paga la tarifa de tecnología y el dispositivo se pierde, es robado o se daña mientras el alumno lo tiene, el distrito se reserva el derecho de hacer responsables a los padres/tutores del costo total de reemplazo o reparación.

Si por alguna razón su niño es retirado de la escuela o ya no asiste al Distrito Escolar de Pequea Valley, la computadora portátil o el iPad del distrito debe ser devuelto a la escuela dentro de siete (7) días. Si no devuelve la computadora portátil, el iPad y sus accesorios, se producirán acciones legales con la posibilidad de recibir cargos penales. Si la computadora portátil, el iPad o los accesorios que se devuelven están dañados, usted es responsable de pagar por la reparación o sustitución de esos artículos.

La tarifa de cobertura no es reembolsable y debe pagarse anualmente. Las cuotas de cobertura para el año escolar actual se enumeran a continuación. Si usted califica para recibir almuerzo gratuito o a precio reducido, también califica para un costo ajustado, siempre y cuando se haya completado y enviado la documentación necesaria antes del 15 de septiembre. Por favor, haga los cheques o giros postales pagaderos a nombre de *Pequea Valley School District*. Se aceptan pagos en efectivo. *Si su cheque es devuelto por fondos insuficientes, el Distrito Escolar de Pequea Valley le cobrará una tarifa adicional de \$35.*

Tarifa por niño (de kínder al 12º grado)	Tarifa por niño si califica para almuerzo a precio reducido	Tarifa por niño si califica para almuerzo gratuito	Si usted elige no comprar la cobertura tecnológica
\$10	\$5	\$0	\$0
**Las familias que participan en el Programa de Almuerzo Gratuito y a Precio Reducido reciben tarifas descontadas, pero están obligadas a pagar el deducible por cada reclamación.			

Ejemplos de costos deducibles: A continuación se muestran algunos ejemplos para ayudar a los estudiantes y las familias a comprender la obligación financiera asociada con las reparaciones. Esta es una lista de muestra y no abarca todas las posibilidades.

Nivel de daño	Tipo de daño		Costo del 2º incidente e incidentes posteriores si se compra la tarifa de tecnología	El costo de CUALQUIER incidente si no se compra la tarifa de tecnología
1	Cables/Conectores internos	La tarifa de tecnología cubre el 100% del primer incidente durante el año escolar, sin importar en qué nivel caiga el daño, <i>a menos que el daño se deba a negligencia o vandalismo.</i>	Hasta \$21.95	\$21.95
1	Conector del iPad para auriculares		Hasta \$7.99	\$7.99
1	Llaves de reemplazo de la computadora portátil		Hasta \$15.95	\$15.95
2	Protector inferior de la computadora portátil		Hasta \$50	\$85.95
2	Digitalizador del iPad (el cristal y botón de inicio)		Hasta \$46.95	\$46.95
2	Pantalla LCD del iPad		Hasta \$50	\$52.95
2	Almohadilla de pista portátil		Hasta \$50	\$51.95
2	Tarjeta de red inalámbrica		Hasta \$50	\$66.95
3	Batería de la computadora portátil		Hasta \$100	\$103.70
3	Protector de la parte superior de la computadora portátil (teclado y componentes internos)		Hasta \$150	\$185.95
4	Pantalla de presentación de la computadora portátil		Hasta \$150	\$355.95
4	Tablero de lógica de la computadora portátil (el componente principal – el "cerebro")		Hasta \$150	\$355.95
4	Unidad SSD de la computadora portátil		Hasta \$150	\$245.95
**	Múltiples piezas necesarias para una reparación		Hasta \$150	Valor total de todas las piezas reparadas

Notas importantes:

- Si su reclamación implica daños de varios niveles, se le cobrará el costo que corresponde al nivel más alto.
- Los estudiantes **deben** usar la bolsa emitida por la escuela para su computadora portátil y el protector para su iPad. Si no se utiliza la bolsa/el protector proporcionado, se puede cobrar un nivel de reparación más alto.
- **La tarifa de tecnología DEBE ser pagada antes de que ocurra un incidente. No se puede utilizar con carácter retroactivo.**
- **Todos los incidentes están sujetos a una audiencia administrativa.** La administración de la escuela tiene la última palabra para determinar situaciones de reparación y costos.

Los dispositivos de aprendizaje están diseñados para ser usados en su programa educativo. Los estudiantes no deben desfigurar, destruir o dañar el dispositivo de ninguna manera - esto incluye escribir en el dispositivo, dañar su bolsa o protector, poner pegatinas en el dispositivo, etc. En caso de que se produzcan daños o robos, **es responsabilidad del alumno reportar el problema al Departamento de Tecnología o a la oficina principal de la escuela en un plazo de 24 horas.** Si el daño parece haber sido causado por mal uso o negligencia, la escuela llevará a cabo una investigación. Los resultados de la investigación pueden ocasionar acciones disciplinarias o cargos para el dispositivo. Si el dispositivo es robado, se debe proporcionar un informe policial a la escuela dentro de 7 días después del robo. Si no se presenta un informe policial y/o una copia del informe policial al director, se le cobrará el costo total del dispositivo.

