

Actualice o confirme la información demográfica o médica de su estudiante a través de Community Portal

Si usted ya tiene una cuenta existente del portal (esta cuenta es diferente de la cuenta que usted usó para registrar inicialmente a su estudiante en el distrito), visite www.pequeavalley.org y haga clic en el enlace de *Community Portal* debajo del menú de accesos directos (*site shortcuts*, en inglés) de la página. Luego haga clic en el logotipo de *Community Portal*.

En el lado izquierdo de la pantalla, escriba su nombre de usuario, contraseña y PIN.

Haga clic en el nombre del estudiante para tener acceso a las opciones del portal. La columna central tendrá dos enlaces en donde usted debe hacer clic y completar. Uno es **20-21 Address & Contact Data Changes** (para actualizar la dirección y los contactos) y el otro es **20-21 Medical Update Form** (para actualizar la información médica). Cuando usted haya completado estos formularios, cierre la sesión haciendo clic en la esquina superior derecha de su pantalla.

Los formularios para todos los estudiantes estarán disponibles en el portal el 18 de agosto y deberán completarse antes del 15 de septiembre de 2020 cuando la ventana se cierre.

Si usted nunca se ha registrado para tener acceso al portal para padres, o es nuevo en el distrito, por favor siga las instrucciones a continuación. Y recuerde, estos formularios solamente pueden ser vistos a través de una cuenta para padres, no se pueden ver a través de la cuenta del estudiante.

Si usted tiene alguna pregunta o dificultad con este registro, ¡por favor comuníquese con nosotros !

Ashley Rednak: 717-768-5640

Deb Weaver: 717-768-5510 , Extensión 5258

Cathy Koenig: 717-768-5577

REGÍSTRESE EN SAPPHIRE COMMUNITY PORTAL

Paso 1 Visite www.pequeavalley.org y haga clic donde dice “*Sapphire Community Portal*” debajo del menú de *Site Shortcuts*

Paso 2 Haga clic en el logotipo de *Community Portal*.

Paso 3 Haga clic en las palabras “*Create a Web Portal Account*”.

- Lea la página.
- Haga clic en el botón donde dice “YES”.
- Haga clic en “CONTINUE”
- Responda las preguntas.
- Haga clic en “SUBMIT”

Paso 4

Su solicitud será revisada y vinculada al estudiante o estudiantes correctos. Usted recibirá un correo electrónico de Sapphire, informándole sobre el PIN que usted necesitará para iniciar sesión en el Portal junto con su nombre de usuario y contraseña.

Simplemente siga los Pasos 1 y 2 y luego inicie sesión * cada vez que usted desee tener acceso a la información del estudiante, para completar formularios a medida que estén disponibles o para cambiar su dirección o números de teléfono.



FECHA: Ambos formularios para todos los estudiantes deben completarse * antes del 15 de Septiembre de 2020.